

## **Wytyczne dotyczące organizacji zajęć oraz zasady bezpieczeństwa i higieny w okresie pandemii koronawirusa SARS-Covid-19 w Pałacu Młodzieży w Tarnowie**

### **Podstawa prawna:**

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 1, 3, 6 i 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.) oraz w oparciu o przepisy:

- ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. z 2019 r. poz. 1239 ze zm.);
- ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.);  
rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach ( Dz. U. z 2020 r. poz. 1166 ze zm.)
- rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. poz. 493 ze zm.);
- Wytyczne MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r.

### **§1.**

#### **Postanowienia ogólne**

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa w placówce i ochrony przed rozprzestrzenianiem się COVID-19 w Pałacu Młodzieży w Tarnowie obowiązują specjalne wytyczne bezpieczeństwa.
2. Celem niniejszych wytycznych jest ustalenie zasad postępowania aby:
  - 1) zdrowe osoby nie były narażane na niebezpieczeństwo zakażenia się;
  - 2) ustalenia działań, które zminimalizują zagrożenie zakażeniem koronawirusem lub chorobą COVID-19;
  - 3) wdrażanie zasad postępowania warunkujących bezpieczeństwo dziecka oraz pracowników jednostki,
  - 4) zapewnienie bezpośredniej i stałej opieki oraz bezpieczeństwa dzieciom podczas ich pobytu w jednostce,
  - 5) usystematyzowanie zasad postępowania wobec wychowanków,
  - 6) wdrażanie zasad postępowania w sytuacjach trudnych, kryzysowych.
3. Niniejsze wytyczne w okresie pandemii COVID-19 dotyczą wszystkich uczestników zajęć organizowanych przez Pałac Młodzieży, pracowników placówki, rodziców uczestników, interesantów oraz określa zasady bezpiecznego ich funkcjonowania.
4. Wytyczne określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem.
5. Przed rozpoczęciem zajęć, na które wychowanek został przyjęty w procesie rekrutacji na rok szkolny 2020/2021 rodzic/opiekun prawny, wychowanek pełnoletni zobowiązany jest do zapoznania się z niniejszymi wytycznymi.

6. Rodzic/opiekun prawny, wychowanek pełnoletni, wyraża tym samym zgodę na postanowienia niniejszych wytycznych.
7. Wytyczne mogą ulegać zmianom w zależności od nieprzewidzianych okoliczności i pojawiających się nowych wytycznych oraz rekomendacji lub w przypadku wprowadzenia innych przepisów prawa, wytycznych i rekomendacji wydanych przez władze państwowe oraz inne upoważnione do tego podmioty.
8. O zmianach w niniejszych wytycznych placówka będzie na bieżąco informowała na stronie internetowej [www.pm.tarnow.pl](http://www.pm.tarnow.pl).
9. Jeżeli niniejszy dokument nie precyzuje wszystkich zagadnień związanych z odbywaniem się zajęć, należy stosować się do wytycznych i rekomendacji Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Edukacji Narodowej, Ministerstwa Zdrowia.

## **§2.**

### **Organizacja zajęć.**

1. Na terenie placówki mogą przebywać wyłącznie wychowankowie zdrowi bez objawów infekcji oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie bądź w izolacji ze względu na kontakt z przypadkiem potwierdzonym zarażeniem koronawirusem.
2. Rodzice i opiekunowie prawni mogą przyprowadzać i odbierać swoje dzieci z placówki w przypadku, gdy nie posiadają objawów infekcji górnych dróg oddechowych.
3. Rodzice i opiekunowie prawni nie przebywają na terenie placówki, a jedynie oczekują na swoje dzieci w wyznaczonym miejscu – strefie wspólnej. Wyjątek stanowią rodzice/opiekunowie prawni dzieci w wieku 5-6 lat którzy, po doprowadzeniu dziecka do sali w której prowadzone są zajęcia opuszczają budynek placówki oraz rodzice chcący skorzystać ze zbiorów biblioteki PM (na określonych zasadach pracy biblioteki PM)
4. Rodzice i opiekunowie, którzy przyprowadzają i odbierają swoje dzieci przebywają w wyznaczonej strefie placówki oraz przestrzegają następujących zasad sanitarnych:
  - 1) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
  - 2) Dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
  - 3) Dystansu od pracowników placówki min. 1,5 m,
  - 4) Opiekunowie wchodząc do części wspólnej placówki powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
5. Rodzic lub osoba upoważniona odprowadza wychowanka do drzwi wejściowych/strefy wspólnej nie wcześniej niż 10 minut przed rozpoczęciem zajęć. Nie ma możliwości przebywania w budynku PM w oczekiwaniu na zajęcia.
6. Rodzice/opiekunowie prawni mają obowiązek odbioru dziecka bezpośrednio po zakończeniu zajęć. Nie ma możliwości oczekiwania przez uczestnika w placówce na odbiór przez rodziców/opiekunów prawnych.
7. Rodzic/opiekun prawny odbierający dziecko po zajęciach oczekuje w wydzielonej strefie wspólnej.
8. Wychowankowie powinni być wyposażeni w niezbędne środki ochrony indywidualnej (maseczkę).

9. Wychowankowie i nauczyciele oraz inni pracownicy placówki przebywający na terenie Pałacu Młodzieży nie mają obowiązku noszenia osłony twarzy (zasada dobrowolności).
10. Wychowankowie, nauczyciele i inni pracownicy placówki powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni placówki, wynoszący min. 1,5 m. W przypadku braku możliwości zachowania dystansu społecznego obowiązuje zakrywanie nosa i ust.
11. Zarówno w drodze do placówki i z placówki wychowankowie i rodzice/opiekunowie prawni przestrzegają zasad higieny obowiązujących w przestrzeni publicznej.
12. Każda osoba przebywająca na terenie placówki zobowiązana jest myć i dezynfekować ręce zgodnie z instruktażem umieszczonym na tablicy informacyjnej.
13. Ze względu na ryzyko zakażenia stosowany jest ograniczony kontakt nauczycieli i pracowników administracji i obsługi z rodzicami i opiekunami prawnymi. Zaleca się zdalne formy komunikacji, m.in. mailing, telefon itp. Za pomocą zdalnych form komunikacji mogą być organizowane zebrania z rodzicami oraz spotkania w sprawach wychowawczych i dydaktycznych wychowanków.
14. W przypadku stwierdzenia u wychowanka objawów sugerujących chorobę, izoluje się go z zachowaniem minimum 2 metrów dystansu od innych osób. Rodzic/opiekun prawny o zaistniałym fakcie zostaje niezwłocznie powiadomiony oraz zobowiązany do przedstawienia placówce wyników konsultacji lekarskiej.
15. Wychowanek odizolowany jest w specjalnie przygotowanym pomieszczeniu wyposażonym w termometr bezdotykowy i przebywa w nim do momentu pojawienia się w placówce rodziców/opiekunów prawnych.
16. Rodzice/opiekunowie prawni wychowanków i wychowankowie dorośli przyjmują do wiadomości iż w przypadku podejrzenia wystąpienia niepokojących objawów chorobowych pracownik placówki dokona pomiaru temperatury termometrem bezdotykowym w celu weryfikacji podejrzeń.
17. Organizacja pracy uwzględnia zachowanie dystansu między wychowankami, nauczycielami, pracownikami placówki.
18. Wszystkich wychowanków, nauczycieli i pracowników obowiązują zasady higieny, m.in. częste mycie i dezynfekowanie rąk, profilaktyka podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
19. Sale lekcyjne oraz pomoce dydaktyczne i sportowe używane przez wychowanków podczas zajęć są regularnie dezynfekowane. Nie zaleca się używania pomocy i sprzętów, które trudno jest zdezynfekować. Wychowankowie używają tylko swoich przyborów do pisania i malowania, podręczników oraz innych rzeczy, nie pożyczają niczego od innych.
20. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w salach, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, zostają usunięte lub uniemożliwia się do nich dostęp.
21. Wszystkie sale dydaktyczne, sale choreograficzne i judo oraz inne pomieszczenia placówki dezynfekowane/ozonowane są w miarę możliwości po każdej grupie, minimum raz dziennie. Sale należy wietrzyć podczas przerw oraz, w miarę potrzeb, podczas trwania zajęć.
22. W salach choreograficznych i judo używany sprzęt sportowy oraz podłoga są myte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdym zajęciu.
23. Organizacja pracy placówki, która ogranicza bezpośredni kontakt wychowanków ze sobą, dotyczy przede wszystkim przerw między zajęciami, schodzenia wychowanków do szatni, korzystania z automatów z napojami oraz pobytu w sekretariacie placówki, szatni przed zajęciami choreograficznymi i judo.

24. Placówka nie organizuje żadnych wyjść, wycieczek i in. poza jej teren.
25. Biblioteka placówki ustala harmonogram swojej pracy z uwzględnieniem ograniczonego kontaktu czytelników ze sobą oraz kwarantanny dla książek i materiałów edukacyjnych powracających od czytelników w postaci zwrotów do biblioteki.
26. Do obowiązków nauczyciela prowadzącego zajęcia z wychowankami należy w szczególności:
  - a) Punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć;
  - b) Skrupulatne sprawdzenie i odnotowanie obecności na zajęciach;
  - c) Zweryfikowanie (potwierdzenia prawidłowości) posiadanych telefonów kontaktowych do rodziców/opiekunów wychowanków;
  - d) Wyjaśnianie wychowankom jakie zasady obowiązują w instytucji i dlaczego zostały wprowadzone;
  - e) Instruowanie i demonstrowanie techniki właściwego mycia rąk;
  - f) Zwracanie uwagi, aby wychowankowie często i regularnie myli ręce;
  - g) Organizowanie wejścia i wyjścia poszczególnych grup, tak aby grupy nie mieszały się ze sobą;
  - h) Unikanie organizowania większych skupisk wychowanków w jednym pomieszczeniu;
  - i) Kontaktowanie się z rodzicami/opiekunami prawnymi telefonicznie lub za pośrednictwem poczty e-mail;
26. Nauczyciele prowadzący zajęcia dydaktyczne z wychowankami w innych instytucjach na terenie miasta Tarnowa oraz wychowankowie stosują się bezwzględnie do przepisów obowiązujących w placówce prowadzenia zajęć.

### **§3.**

#### **Środki bezpieczeństwa.**

1. Przy wejściu do placówki zostaje umieszczony płyn do dezynfekcji rąk. Wychowankowie, ich rodzice/opiekunowie prawni oraz pracownicy są zobligowani do dezynfekcji rąk przy każdorazowym wejściu na teren placówki oraz przy jej opuszczaniu.
2. Osoby przebywające na terenie placówki w tym rodzice/opiekunowie zobowiązani są do zakrywania ust i nosa, dezynfekcji rąk oraz przebywania w miejscach do tego wyznaczonych.
3. W Pałacu Młodzieży wprowadzone są ograniczenia polegające na wykonywaniu wyłącznie niezbędnych prac związanych z bezpośrednią obsługą interesantów. Przyjmowani są interesanci, którzy umówili się na wizytę telefonicznie lub mailowo, Liczba interesantów przebywających w tym samym czasie w jednym pomieszczeniu placówki nie może być większa niż jedna osoba na jedno stanowisko obsługi. Nie dotyczy to dzieci do 13-go roku życia, osób z orzeczeniami o niepełnosprawności, interesantów, którzy ze względu na stan zdrowia nie mogą się poruszać samodzielnie, osób o ograniczonej możliwości załatwiania własnych spraw w placówce oraz wymagających pomocy tłumacza. Interesanci są zobowiązani do dezynfekcji rąk oraz do zakrywania ust i nosa. Ograniczenia służą bezpieczeństwu interesantów i pracowników placówki, nie mają wpływu na wykonywanie urzędowych powinności.
4. W związku ze stanem zagrożenia epidemicznego, spowodowanym wirusem COVID-19, ogranicza się do minimum osobiste kontakty pomiędzy pracownikami placówki oraz ogranicza się przemieszczanie się pracowników po terenie Pałacu Młodzieży.

Sprawy służbowe załatwia się w pierwszej kolejności telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. W każdej sprawie wymagającej działania któregoś z administracji, księgowości i innych działów placówki należy w pierwszej kolejności kontaktować się w ww. sposób.

5. Na tablicy informacyjnej są zamieszczone aktualne wytyczne i rekomendacje, a także niniejsze wytyczne a w toaletach plakat z zasadami prawidłowego mycia rąk.
6. W toalecie zostanie umieszczony dozownik na ręczniki papierowe, których należy używać do osuszania rąk. Nie będą wykorzystywane ręczniki tekstylne wielokrotnego użytku.
7. Płyn dezynfekujący zostanie oznaczony w sposób widoczny oraz zostanie do niego dołączona instrukcja prawidłowego używania.
8. Zarówno wychowankowie, jak i nauczyciele prowadzący zajęcia oraz pozostali pracownicy placówki zostaną poinstruowani w zakresie prawidłowego mycia rąk, ich dezynfekcji, a także w zakresie procedur i zachowania wszelkich środków bezpieczeństwa opisanych w niniejszym dokumencie.
9. Nauczyciele prowadzący zajęcia oraz pozostali pracownicy placówki zostaną zobligowani do regularnego mycia rąk wodą z mydłem oraz dopilnowania aby robili to także uczestnicy.
10. Organizator będzie na bieżąco utrzymywać czystość w pomieszczeniach, w szczególności w tych, w których przebywają uczestnicy, a także na bieżąco dezynfekować powierzchnie dotykowe takie jak np. klamki, blaty stolików, włączniki światła oraz inne powierzchnie płaskie. Dezynfekcja powierzchni dotykowych będzie przeprowadzana w sposób zapewniający bezpieczeństwo dzieci, zgodnie z zaleceniami producenta przy jednoczesnym wietrzeniu pomieszczenia, w którym przeprowadzana była dezynfekcja.
11. Sala w której prowadzone są zajęcia będzie wietrzona w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć, a toaleta dezynfekowana w miarę potrzeb, co najmniej cztery razy w ciągu.
12. Z sali zostaną usunięte przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub zdezynfekować. Przybory sportowe będą czyszczone lub dezynfekowane.
13. Nauczyciele prowadzący zajęcia w razie konieczności będą zaopatrzeni w jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos, przyłbice a także fartuchy z długim rękawem, które będą wykorzystywane np. do przeprowadzania zabiegów higienicznych u uczestników.

#### **§4.**

##### **Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia**

1. W przypadku wystąpienia u wychowanka objawów sugerujących zakażenie koronawirusem Covid-19 odizoluje się go od innych osób poprzez umieszczenie w dedykowanym pomieszczeniu. Sprawdzona zostanie wychowankowi temperatura za pomocą termometru bezdotykowego oraz dopilnuje się, aby założył osłonę na usta i nos, jeśli stan zdrowia i możliwości psychoruchowe na to pozwolą.
2. Następnie telefonicznie zawiadomi rodziców/opiekunów prawnych lub też inne osoby, wskazane przez wychowanka, o zaistniałej sytuacji z prośbą o pilne odebranie z zajęć oraz skontaktuje się telefonicznie z Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Tarnowie celem uzyskania stosownych instrukcji i poleceń dalszego postępowania.
3. W przypadku pogarszania się stanu zdrowia wychowanka, placówka powiadomi pogotowie ratunkowe informując o zaobserwowanych objawach.

4. W przypadku wystąpienia u nauczyciela prowadzącego zajęcia lub innego pracownika placówki niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem Covid-19, zostanie ona niezwłocznie odsunięta od pracy i odesłana transportem indywidualnym do domu lub w przypadku gdy będzie to niemożliwe, osoba ta będzie oczekiwać na transport w miejscu izolacji. Następnie placówka powiadomi Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Tarnowie celem uzyskania stosownych instrukcji i poleceń dalszego postępowania. W przypadku nauczyciela dyrektor wyznacza innego pracownika pedagogicznego który przejmuje opiekę nad grupą, a zajęcia kolejnych grup prowadzonych przez tego nauczyciela zostają odwołane.
5. W przypadkach opisanych w pkt. 1-4 organizator ustali listę osób, z którymi podejrzewana o zakażenie osoba miała bezpośredni kontakt, a także miejsc w których przebywała, celem gruntownego ich umycia i dezynfekcji oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
6. W przypadku stwierdzenia wystąpienia niepokojących objawów u nauczyciela prowadzącego zajęcia lub innego pracownika placówki, powinna ona pozostać w domu oraz skontaktować z Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Tarnowie, oddziałem zakaźnym a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod numer 999 lub 112 i poinformować, że może być zakażona koronawirusem Covid-19